



ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Vous trouverez dans ce document toutes les informations nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention : des informations pratiques, des fiches modèles ainsi que la liste des pièces à joindre à l'appui de votre demande. Pour toute information, le Service des subventions se tient à votre disposition.

Le dossier doit être déposé avant le 15 février 2024.

Vous pouvez remplir votre demande en ligne sur le site de la mairie en n'oubliant pas de joindre les pièces complémentaires.

Tout dossier remis hors délais ne sera pas étudié.

FICHE 1

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....

Sigle :

.....

Objet :

.....

Adresse de son siège social :

.....

.....

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET ⁽¹⁾ :

Numéro de récépissé en préfecture :

Nombre d'adhérents en 2023 à jour de leurs cotisations	
Montant de la cotisation individuelle	

⁽¹⁾ Si vous ne disposez pas de numéro de SIRET, vous pouvez dès maintenant en faire la demande auprès de la Direction régionale de l'INSEE (17, rue Menpenti – 13387 Marseille cedex 10 – Tél. 04 91 17 57 57). Cette démarche est gratuite.

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association .

Informations sur les subventions perçues par votre association.

Années	Subventions reçues (tout organisme public* confondu)	
	Organisme	Subventions perçues
N : année ..2023.....		
N-1 : année ...2022.....		
N-2 : année ..2021.....		

* Union Européenne, État, Collectivités territoriales...

Identification des membres du bureau de l'organisme

Fonction	Civilité	Nom	Prénom	Adresse mail	Téléphone	Date de naissance	Lieu de naissance
Président							
Vice-Président							
Vice-Président							
Trésorier							
Secrétaire							

Identification de la personne chargée du dossier de subvention.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

FICHE 2

LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ET ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : € (euros) ;

ayant pour objet :

Fait, le à

Signature*

FICHE 4

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

BUDGET PRÉVISIONNEL EXERCICE 2024			
Charges prévisionnelles	Montant en € ⁽¹⁾	Produits prévisionnels	Montant en € ⁽¹⁾
60 - Achat		70 - Vente de produits finis	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		74 - Subventions	
61 - Services extérieurs		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s)	
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération,		ASP (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		
Rémunération des personnels		
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	

FICHE 5

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- Le numéro de SIRET de l'association,
- Le relevé d'identité bancaire ou postal en conformité avec les statuts et déclarations de l'association,
- Les statuts de l'association,
- Les derniers comptes financiers clôturés et approuvés de l'association. Si l'association n'est pas en capacité de fournir ces documents, joindre en lieu et place une lettre signée de la personne dûment habilitée à engager l'organisme en expliquant les raisons,
- Le dernier rapport annuel d'activité,
- Le descriptif du programme annuel d'activité, le public concerné, les moyens mis en œuvre,
- Affectation de la subvention accordée en 2023.
- Réserves propres à l'association (livret, relevé de compte bancaire de moins de trois mois...)
- Attestation d'assurance (Responsabilité civile).

BUDGET EXERCICE 2023

Charges	Montant en € ⁽¹⁾	Produits	Montant en € ⁽¹⁾
60 - Achat		70 - Vente de produits finis	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		74 - Subventions	
61 - Services extérieurs		État : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Sous traitance générale			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s)	
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération,		ASP (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez) :	
64 - Charges de personnel		
Rémunération des personnels		
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	