

DEMANDE DE MATERIEL

A déposer en mairie accompagnée, le cas échéant, de la demande d'occupation du domaine public minimum 1 mois avant l'événement

LE DEMANDEUR

date de la demande* _____

* ATTENTION : 1 demande = 1 événement

Organisme / Association _____

Nom _____

Fonction _____

Adresse _____

Téléphone _____

LA MANIFESTATION

le _____

nombre de participants max. prévu : _____

non publique

Monsieur le Maire, pour assurer la manifestation ci-dessus, **je sollicite la mise à disposition du matériel suivant :**

| Eléments | Dispo | Demandé | Accordé |
|----------------------|-------|---------|---------|
| Chaises | 600 | | |
| Tables | 100 | | |
| Podium roulant | 1 | | |
| Podium récompense | 1 | | |
| Grilles d'exposition | 45 | | |
| Containers poubelle | 10 | | |
| Barrières de police | 250 | | |

le _____

de _____ h à _____ h

Renseignements complémentaires :

J'atteste avoir pris connaissance et m'engager à respecter les engagements suivants :

1. Restituer le matériel utilisé dans un état propre, rangé et en état de fonctionnement
2. Respecter le stationnement et le code de la route

J'ai bien noté que **tout manquement à ces obligations entraînera un refus** lors d'une autre demande de prêt.

Par ailleurs, la commune décline toute responsabilité pour les objets laissés sans surveillance - en cas de dégradation ou de vol, les réparations ou remplacements seront à la charge de l'utilisateur.

Mazan le _____

le demandeur

(visa avec mention "lu et approuvé")

cadre réservé à la Mairie

Services techniques :

visa :

Le Maire

favorable
 défavorable

date :

visa :