

## DEMANDE DE MATERIEL

**A déposer en mairie accompagnée, le cas échéant, de la demande d'occupation du domaine public minimum 1 mois avant l'événement**

**LE DEMANDEUR**

date de la demande\*

\* ATTENTION : 1 demande = 1 événement

Organisme / Association

Nom

Fonction

Adresse

Téléphone

**LA MANIFESTATION**

le

nombre de participants max. prévu :

non publique

Monsieur le Maire, pour assurer la manifestation ci-dessus, je sollicite la mise à disposition du matériel suivant :

Eléments	Dispo	Demandé	Accordé
Chaises	600		
Bancs 2 m	43		
Tables	100		
Podium roulant	1		
Podium récompense	1		
Grilles d'exposition	45		
Containers poubelle	10		
Barrières de police	250		

le

de h à h

Renseignements complémentaires :

**J'atteste avoir pris connaissance et m'engager à respecter les engagements suivants :**

1. Restituer le matériel utilisé dans un état propre, rangé et en état de fonctionnement
2. Respecter le stationnement et le code de la route

J'ai bien noté que **tout manquement à ces obligations entraînera un refus** lors d'une autre demande de prêt.

Par ailleurs, la commune décline toute responsabilité pour les objets laissés sans surveillance - en cas de dégradation ou de vol, les réparations ou remplacements seront à la charge de l'utilisateur.

Mazan le

**le demandeur**

(visa avec mention "lu et approuvé")

cadre réservé à la Mairie

Services techniques :

visa :

**Le Maire**

favorable  
défavorable

date :

visa :